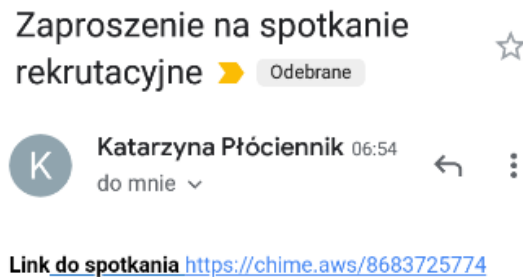


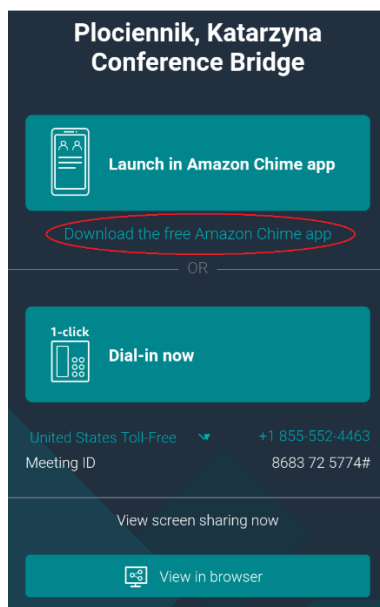
## INSTRUKCJA PODŁĄCZENIA SIĘ Z TELEFONU POD SPOTKANIE NA CHIME

1. W pierwszym kroku należy **klikać w link**, który otrzymali Państwo w mailu od rekrutera.

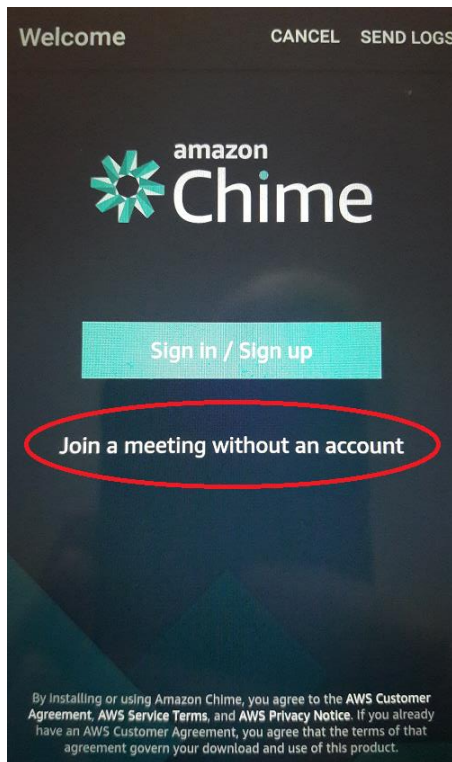


Pojawi się poniższy widok.

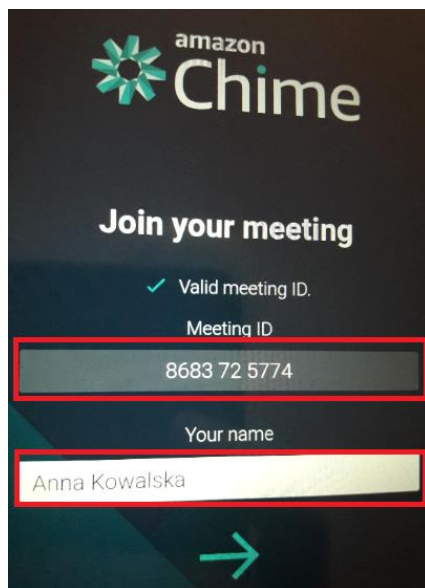
2. Uczestnictwo w spotkaniu poprzez telefon wymaga ściągnięcia darmowej aplikacji Chime. Jeśli więc nigdy nie korzystaliście Państwo z tej opcji na swoim telefonie, prosimy, by rozpocząć proces logowania się właśnie od zainstalowania aplikacji. Należy to zrobić korzystając ze sklepu Play lub w przypadku iPhone – z App Store. W tym celu klikamy „**Download the free Amazon Chime app**”.
3. Jak już mamy ściągniętą aplikację, wracamy do poniższego widoku i wybieramy pierwszą opcję „**Launch in Amazon Chime app**”, by podłączyć się do spotkania.
4. W przypadku jeśli wybierze Państwo jedną z pozostałych dwóch opcji scenariusz będzie następujący:
  - \*„**Dial-in now**” – odbędzie się połączenie telefoniczne, gdzie nie ma możliwości oglądania obrazu, czyli prezentacji pokazywanej na spotkaniu
  - \*„**View in browser**” – połączycie się Państwo za pośrednictwem przeglądarki, gdzie nie działa dźwięk, rekruter nie będzie Państwa słyszał ani wy nie będziecie słyszeć rekrutera.



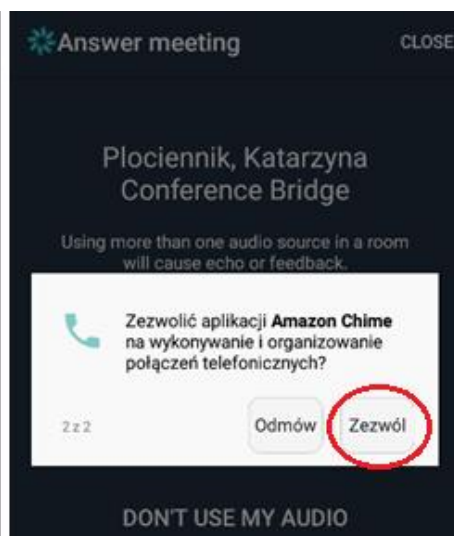
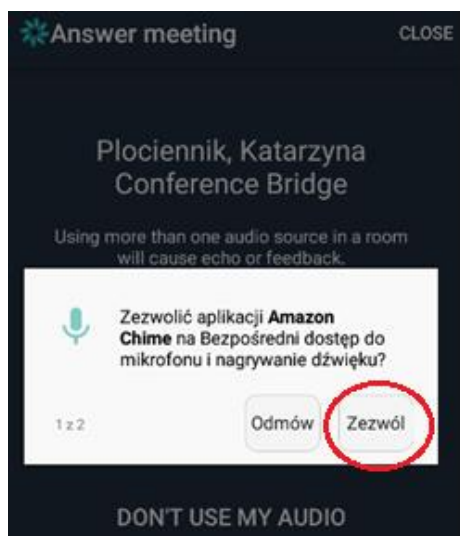
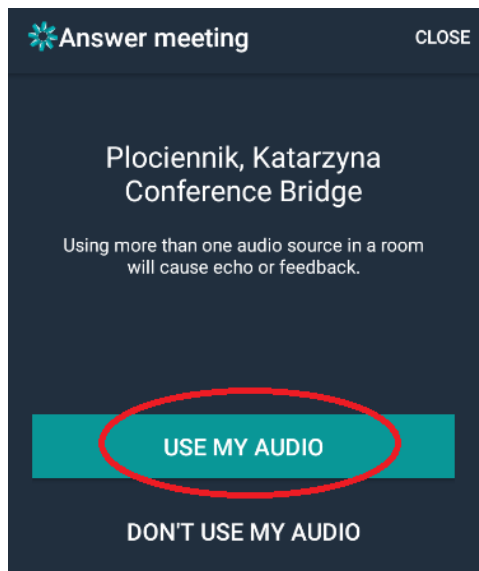
5. W kolejnym kroku należy kliknąć „Join a meeting without an account”



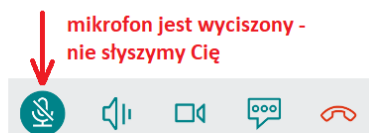
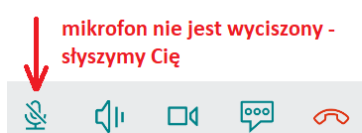
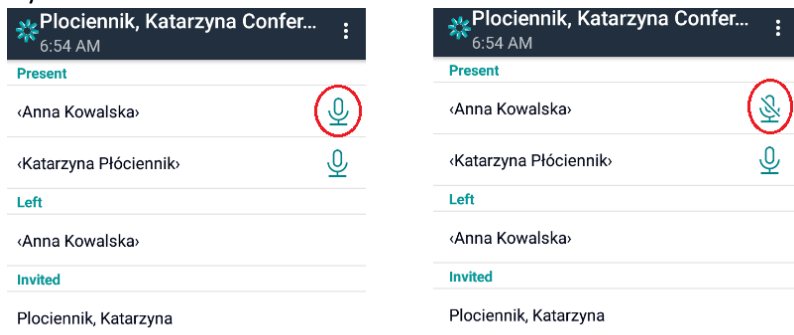
6. Zostaną Państwo poproszeni o **ID spotkania** – należy wpisać **same cyfry** z linku do spotkania, który otrzymali Państwo od rekrutera, przykładowo: jeśli Państwa link to <https://chime.aws/8683725774>, wówczas w miejsce „Meeting ID” wpisujecie **8683725774**. Należy także wpisać swoje **imię i pierwszą literę nazwiska**, abyśmy wiedzieli, że dołączyli Państwo do spotkania.



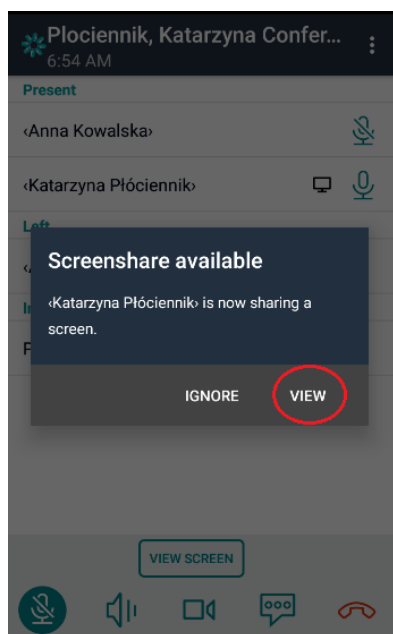
7. W kolejnym kroku klikamy „Use my audio” – abyśmy mogli się słyszeć.  
Jeśli używacie Państwo aplikacji po raz pierwszy zostaniecie poproszeni o **zezwolenie na wykorzystywanie przez aplikację dźwięku i wykonywanie połączeń**. Należy udzielić odpowiednich zgód.



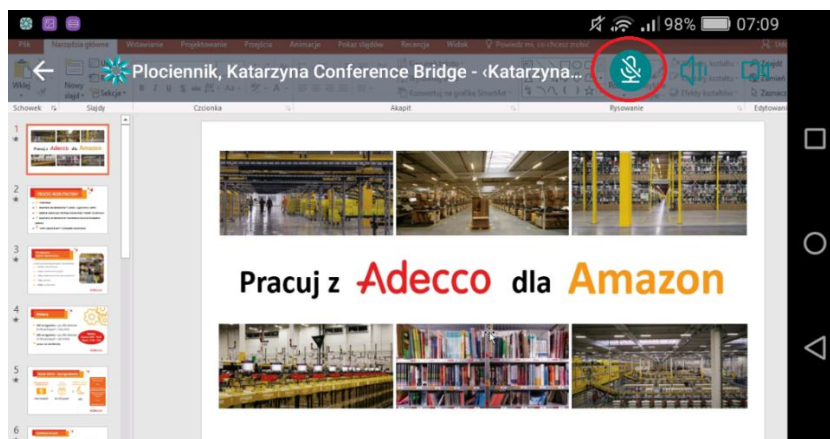
8. Po podłączeniu się do spotkania automatycznie włącza się Państwa mikrofon – od razu Was słyszymy. Jeśli chcecie go wyciszyć, należy kliknąć ikonę mikrofonu w lewym dolnym rogu. Jeśli będziecie Państwo chcieli coś powiedzieć, pamiętajcie aby go kliknąć ponownie, abyśmy mogli słyszeć co mówicie.



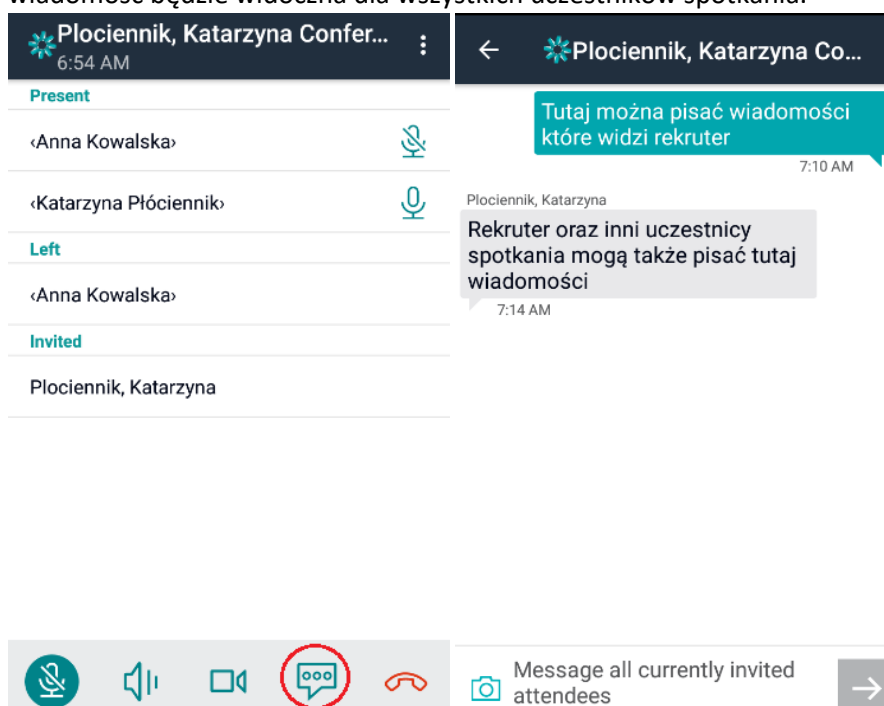
9. W trakcie spotkania rekruter będzie udostępniał Państwu swój ekran i pokazywał prezentację. Pojawi się komunikat „Screenshare available” – należy kliknąć **View**.



W trakcie udostępniania ekranu przez rekrutera nadal są dostępne opcje włączania/wyłączania mikrofonu.



10. Jeśli chcieliby Państwo coś napisać na czacie należy użyć **ikony wiadomości** na dole ekranu – wiadomość będzie widoczna dla wszystkich uczestników spotkania.



11. Spotkanie zakończy rekruter, jednak jeśli chcieliby Państwo je opuścić wcześniej, można nacisnąć czerwoną słuchawkę na dole ekranu.

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny.

Pozdrawiamy, zespół Adecco 😊